

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) osnivačka skupština Udruge QGIS zajednica u Hrvatskoj, održana dana 21. svibnja 2026. godine donijela je

STATUT

QGIS zajednice u Hrvatskoj

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i skraćenom nazivu, sjedištu i zastupanju, izgledu pečata, ciljevima Udruge; područjima djelovanja Udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: QGIS zajednica u Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv Udruge je: QGIS HR

Udruga je udruženje građana, stručnjaka, entuzijasta i organizacija koje promiču korištenje i razvoj QGIS softvera u Republici Hrvatskoj.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i surađuje s domaćim i međunarodnim organizacijama sličnog profila.

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Članak 3.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini pečata je logotip Udruge, koji svojim izgledom predstavlja i potvrđuje vezu Udruge s krovnom udrugom QGIS.ORG koji upravlja razvojem QGIS softvera.

Pečat smiju koristiti osobe koje su ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga tajnik Udruge.

Članak 4.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju elektroničkim putem (putem web stranice Udruge ili putem elektroničke pošte) i putem sjednica tijela Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi Udruge su:

- povezivanje korisnika i programera QGIS-a u Hrvatskoj,
- promicanje korištenja QGIS-a u obrazovanju, znanosti, gospodarstvu i javnim službama,
- razmjena znanja, iskustava i resursa,
- podrška razvoju QGIS dodataka i lokalnih rješenja,
- suradnja i pružanje podrške glavnoj međunarodnoj organizaciji QGIS.ORG te doprinos razvoju globalne QGIS zajednice.

Članak 6.

Područja djelovanja sukladno ciljevima su:

- obrazovanje, znanost, stručni rad i istraživanje,
- međunarodna suradnja,
- tehnička kultura.

Članak 7.

Ciljeve predviđene člankom 5. ovog Statuta Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- osobnim radom svih članova Udruge ili međusobnim zajedničkim akcijama,
- povezivanjem sa znanstvenim i obrazovnim ustanovama, tijelima uprave, javnim i ostalim tvrtkama,

- organiziranjem savjetovanja, radionica, konferencija, seminara, predavanja i drugih oblika informiranja u svrhu razmjene iskustava i upoznavanja s novim značajkama QGIS-a,
- domaća i međunarodna razmjena znanja, iskustava i resursa,
- izrada uputa za korištenje QGIS-a.

III. ČLANOVI UDRUGE

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka maloljetna i punoljetna poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba. Pravnu osobu u članstvu Udruge zastupa osoba ovlaštena za zastupanje ili osoba koju ona opunomoći. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom se postaje unosom u popis članova od strane Tajnika. Popis članova vodi tajnik Udruge.

Osoba koja pristupa Udruzi se prima u status Podupirućeg člana ili Donatora ovisno o iznosu uplate članarine i popunjenoj pristupnici, prema pravilima koji su definirani u Pravilniku o članarini, a Tajnik Udruge ga svrstava u kategoriju gdje pripada.

Status Počasnog člana stječe se imenovanjem od strane Skupštine na temelju prijedloga Predsjedništva, a status Redovnog člana se stječe pod uvjetima propisanim člankom 9. ovog Statuta.

Iznos, rokovi i uvjeti plaćanja godišnje članarine uređuju se Pravilnikom o članarini koji donosi Predsjedništvo Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i tijelima Udruge na njihov zahtjev.

Članak 9.

Član Udruge može biti kategoriziran kao:

1. Podupirući član,
2. Redovni član,
3. Donator,
4. Počasni član.

1. Podupirući član

Podupirući član je osoba koja želi aktivno pomagati rad Udruge i sudjelovati u njezinim aktivnostima, ali ne želi ili još ne ispunjava uvjete za upravljanje Udrugom. Podupirući članovi mogu biti fizičke punoljetne i maloljetne osobe te pravne osobe.

Prava i obveze:

- sudjelovanje u radu i projektima Udruge,
- pravo na informiranost o radu Udruge,
- nazočnost na Skupštini bez prava odlučivanja (glasa),
- redovito plaćanje godišnje članarine.

2. Redovni član

Redovni članovi mogu biti pravne i fizičke punoljetne osobe.

Punoljetna fizička ili pravna osoba postaje redovni član kada je uzastopno, najmanje godinu dana, aktivno, izravno i redovno angažirana na promicanju ciljeva i obavljanju djelatnosti Udruge, te kojoj Predsjedništvo na njezin zahtjev dodijeli status redovnog člana.

Osnivači Udruge imaju prava redovnih članova.

Prava i obveze redovnog člana Udruge su:

- sudjelovanje u radu Udruge,
- sudjelovanje u donošenju odluka,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da poštuju Statut i odluke tijela Udruge,
- redovito plaćanje godišnje članarine,
- da svojim radom doprinesu ostvarenju ciljeva Udruge i njezinom ugledu.

3. Donator

Član donator je punoljetna fizička ili pravna osoba koja podržava viziju i rad Udruge te želi doprinijeti ostvarivanju njezinih ciljeva sukladno vlastitim mogućnostima i afinitetima.

Prava i obveze:

- sudjelovanje u radu i projektima Udruge,
- promicanje vrijednosti i ugleda Udruge u društvu,
- nazočnost na Skupštini bez prava odlučivanja (glasa),
- uplata dobrovoljnog priloga u iznosu po vlastitim mogućnostima.

4. Počasni član

Udruga može imenovati počasne članove (punoljetne fizičke osobe) koje potvrđuje Skupština na prijedlog Predsjedništva. Počasni članovi su oni koji su posebno zaslužni za razvoj i unaprjeđenje Udruge.

Prava i obveze počasnih članova su:

- sudjelovanje u radu Udruge,
- da poštuju Statut i odluke tijela Udruge,
- da svojim radom doprinesu ostvarenju ciljeva Udruge i njezinom ugledu.

Počasni članovi oslobođeni su obveze plaćanja članarine. Neovisno o oslobođenju, počasni član može po vlastitoj želji i u svrhu potpore radu Udruge uplaćivati članarinu ili dobrovoljne priloge u iznosu po vlastitom izboru.

Članak 10.

Ako se opravdano može procijeniti da namjere podnositelja nisu u skladu s vrijednostima i ciljevima Udruge Predsjedništvo ima pravo iznimno odbiti prihvaćanje pristupnice.

Prijedlog za obijanje će Tajnik Udruge podnijeti Predsjedništvu na prvoj sljedećoj sjednici nakon zaprimanja pristupnice.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge, danom brisanja iz Registra udruga,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva, danom zaprimanja izjave,
- neplaćanjem članarine odnosno godinu dana nakon uplate donacije za člana Donatora,
- smrću člana,
- isključenjem iz Udruge nakon stegovnog postupka.

Član Udruge može biti isključen iz članstva u stegovnom postupku ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili pak prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinu članstvu.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge natpolovičnom većinom glasova.

Stegovna odgovornost članova

Članak 12.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u vezi s djelovanjem Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda i dostojanstva Udruge,
- zloupotrebijavanje ovlasti i položaja.

Članak 13.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge pisanim zahtjevom s detaljnim obrazloženjem razloga pokretanja.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 14.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere, ovisno o težini počinjene povrede i nanesene štete Udruzi:

1. opomena,
2. razrješenje dužnosti počinitelja povrede,
3. obveza naknade materijalne štete počinjene Udruzi,
4. pokretanje postupka za opoziv te suspenzija s dužnosti do donošenja odluke o opozivu,
5. isključenje iz Udruge.

Članak 15.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je odlučiti o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Udruge.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 16.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjedništvo Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, Predsjedništvo Udruge odnosno Skupština Udruge dužni su pismeno se očitovati podnositelju u roku od 30 dana, računajući od dana primitka.

IV. USTROJSTVO UDRUGE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Sjednice tijela Udruge (Skupština, Predsjedništvo i druga radna tijela) mogu se održavati fizički, elektroničkim putem (putem video veze, telekonferencije ili drugih odgovarajućih digitalnih platformi) ili kombinirano, osim ako ovim Statutom za određenu odluku nije drugačije propisano, uz uvjet da je osigurana mogućnost sudjelovanja i glasovanja svih članova tijela.

Odluku o načinu održavanja sjednice donosi sazivač sjednice vodeći računa o učinkovitosti, transparentnosti i dostupnosti sudjelovanja svim članovima tijela.

Glasovanje na sjednicama, neovisno o načinu njihova održavanja, može se provoditi:

- javnim glasovanjem: Podizanjem ruku ili korištenjem za to predviđenih funkcionalnosti na digitalnoj platformi/aplikaciji,
- tajnim glasovanjem: korištenjem glasačkih listića ili putem zaštićene, anonimne web aplikacije/forme dostupne putem platforme osigurane od strane Udruge.

Način glasovanja: javno ili tajno, određuje sazivač sjednice prilikom sazivanja sjednice.

Udruga je dužna osigurati da sustav elektroničkog glasovanja jamči autentičnost glasača i tajnost glasanja kada je ona propisana.

Sudjelovanje na sjednici elektroničkim putem smatra se ravnopravnim sudjelovanju na sjednici održanoj fizičkim putem, a glasovi članova dani elektroničkim putem imaju jednaku pravnu snagu kao i glasovi dani na sjednici održanoj fizički.

U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na sjednicama Skupštine koje se održavaju elektroničkim putem Skupština pravovaljano odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine, elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine, koji su potvrdili primitak poziva, u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na sjednici Skupštine koja se održava elektroničkim putem odluke se donose natpolovičnom većinom članova Skupštine koji su elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kada se sjednica Skupštine održava fizički. Ovakav način sazivanja i održavanja sjednica Skupštine, na odgovarajući način se primjenjuje i na ostala tijela.

Članovima Skupštine koji ne mogu nazočiti sjednici Skupštine koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Skupštine elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Skupštine koji će na sjednici Skupštine sudjelovati elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 4. ovoga članka o tome će obavijestiti Predsjednika Udruge najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Skupštine. Ovakav način sazivanja i održavanja elektroničkih sjednica, se na odgovarajući način primjenjuje i na ostala tijela.

Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjedništvo,
3. Predsjednik,
4. Zamjenik predsjednika,
5. Tajnik.

1. Skupština Udruge

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je sve punoljetne fizičke osobe redovni članovi Udruge, te predstavnici pravne osobe koja je redovni član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje, izvanredna po potrebi, a Izborna Skupština održava se svake 4. godine.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 20.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge elektroničkom dostavom poziva ili na drugi dokazivi način te objavom na mrežnim stranicama Udruge. Poziv obavezno sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice Skupštine Udruge te prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni

red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine Udruge može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje jedna trećina članova Udruge upisana u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

U slučaju trajnije spriječenosti Predsjednika Udruge, za sazivanje sjednice Skupštine Udruge i predsjedavanje na njoj, ovlašten je Zamjenik predsjednika Udruge.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

Ako se u zakazano vrijeme ne odazove potreban broj članova Udruge, sjednica Skupštine se odlaže za 30 minuta istekom kojih Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno najmanje jedna četvrtina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Skupština imenuje zapisničara koji vodi zapisnik i potpisuje zapisnik o radu Skupštine te se isti trajno pohranjuje u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava članove Predsjedništva,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge,
- donosi rješenja o žalbama i sporovima oko sukoba interesa članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih,

- odlučuje o prestanku Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela.

Članak 23.

Skupština može razriješiti tijela koja bira i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

2. Predsjedništvo Udruge

Članak 24.

Predsjedništvo Udruge je izvršno tijelo upravljanja Udruge, odgovorno za sve odluke koje se donose između zasjedanja sjednica Skupštine.

Minimalan broj članova Predsjedništva je 3 (tri), a maksimalan 5 (pet). Skupština mora prije početka mandatnog razdoblja odrediti točan broj članova Predsjedništva.

Predsjedništvo čine Predsjednik, Zamjenik predsjednika i Tajnik koji su članovi po funkciji. Predsjedništvo može imati još do dva dodatna člana koji imaju status redovnog člana, a koje bira i opoziva Skupština na temelju najvećeg broja osvojenih glasova, pod uvjetom da za ta mjesta postoje istaknute kandidature.

Kandidatura za Predsjedništvo je moguća nakon 2 godine članstva u Udruzi, osim za članove prvog sastava Predsjedništva koji se biraju na osnivačkoj skupštini.

Svi redovni članovi Udruge mogu najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine dostaviti Tajniku Udruge svoju kandidaturu, s planom za rad i funkcioniranje Udruge za koji će se zalagati ako budu izabrani u Predsjedništvo Udruge.

U slučaju kandidata s jednakim brojem glasova glasanje se ponavlja samo za te kandidate.

U slučaju da pravna osoba promijeni svog predstavnika, a isti je član Predsjedništva Udruge, tada novoizabrani predstavnik preuzima mjesto prijašnjeg u Predsjedništvu Udruge.

Mandat članova Predsjedništva traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora, a počinje u trenutku kada se Predsjedništvo Udruge oformi, izborom Predsjednika, Zamjenika predsjednika i Tajnika Udruge.

Članak 25.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina članova Predsjedništva.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Sjednice Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik. Sjednice se održavaju prema potrebi.

Predsjedništvo imenuje zapisničara koji vodi i potpisuje zapisnik sjednice.

Članak 26.

Predsjedništvo Udruge:

- donosi godišnju članarinu,
- donosi odluke za financiranje projekata ili radnih zadataka sukladno usvojenom financijskom planu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta,
- izvršava odluke Skupštine,
- bira i razrješuje Predsjednika Udruge,
- bira i razrješuje Zamjenika Predsjednika Udruge,
- bira i razrješuje Tajnika Udruge,
- imenuje i opoziva Likvidatora Udruge,
- predlaže plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- predlaže sudjelovanje Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- predlaže udruživanje s drugim organizacijama, učlanjivanje u druge organizacije ili istupanje iz istih,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o suspenziji ili isključenju iz članstva,
- raspolaže imovinom Udruge i prikupljenim financijskim sredstvima sukladno usvojenom financijskom planu,
- donosi rješenja o žalbama i sporovima oko sukoba interesa članova Udruge u prvom stupnju,
- predlaže prestanak rada Udruge.

Pri glasanju za stavke navedene u ovom članku svaki član Predsjedništva ima jednaku težinu glasa.

Članak 27.

Predsjedništvo Udruge donosi odluke o financiranju projekata ili radnih zadataka.

Donošenje odluka o financiranju pojedinih projekata u sklopu financijskog plana, detaljnije je regulirano Pravilnikom o financiranju projekata i radnih zadataka koji donosi Predsjedništvo Udruge.

3. Predsjednik Udruge

Članak 28.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednika Udruge bira i opoziva Predsjedništvo Udruge na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine Udruge i predsjednik Predsjedništva Udruge.

Predsjednik Udruge:

- saziva Skupštinu Udruge i sjednice Predsjedništva i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koji vodi registar udruga.

4. Zamjenik predsjednika Udruge

Članak 29.

Zamjenika predsjednika Udruge bira i opoziva Predsjedništvo Udruge na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Zamjenik predsjednika Udruge zastupa Udrugu.

Zamjenik predsjednika Udruge je ujedno i član Predsjedništva Udruge.

Zamjenik predsjednika Udruge zamjenjuje Predsjednika Udruge u slučaju spriječenosti uz sva prava i obveze.

5. Tajnik Udruge

Članak 30.

Tajnika Udruge bira i opoziva Predsjedništvo Udruge na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Tajnik Udruge zastupa Udrugu.

Tajnik je ujedno i član Predsjedništva Udruge.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- vodi registar članova Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge.

6. Osobe ovlaštene za zastupanje

Članak 31.

Za zastupanje Udruge ovlašteni su, u skladu s ovim Statutom, sljedeći članovi:

- Predsjednik udruge,
- Zamjenik predsjednika udruge,
- Tajnik udruge

7. Likvidator

Članak 32.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Predsjedništvo Udruge.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u skladu sa zakonom i podnijeti nadležnom upravnom tijelu županije završno izvješće o provedenom postupku likvidacije.

V. IMOVINA UDRUGE

Članak 33.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stekne donacijama, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i

proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,

- materijalna imovina, pokretna i nepokretna,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

O upravljanju imovinom Udruge odlučuje Skupština Udruge, usvajanjem financijskog plana.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Financijsko poslovanje Udruge vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju financijsko poslovanje neprofitnih organizacija.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema računovodstvenim pravilima i zakonima.

Izvješća o financijskom poslovanju Predsjedništvo podnosi Skupštini na redovnim sjednicama Skupštine.

Financijsko poslovanje se odvija preko računa otvorenog kod domaćih ili stranih banaka.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Članovi Udruge i njezina tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

VII. NAKNADA TROŠKOVA I NAGRADE

Članak 35.

Za troškove nastale u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu kao i na nagradu za izniman doprinos radu Udruge.

O isplati naknada i nagrada odlučuje Predsjedništvo Udruge.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 36.

Sukob interesa u Udruzi postoji kada osobni interesi člana mogu utjecati na nepristrano obavljanje dužnosti u Udruzi.

Za rješavanje žalbi kao i sporova/sukoba interesa nadležno je Predsjedništvo Udruge u prvom stupnju i Skupština u drugom stupnju.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na Predsjedništvo Udruge svaki član koji uoči nepravilnost u radu dužan je poslati upit u vezi s uočenom nepravilnošću i prijedlogom rješenja spora/sukoba interesa Predsjedništvu Udruge. U slučaju ne otklanjanja nepravilnosti u roku od 30 dana, član je dužan uputiti žalbu Skupštini kao tijelu s pravom drugostupanjskog odlučivanja o žalbama i sporovima/sukobima interesa.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine o prestanku postojanja Udruge, odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Ako je Udruga primila sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge imovina Udruge pripast će udruzi, ustanovi ili zakladi srodnih djelatnosti koju odredi Skupština.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u zakonski predviđenom vremenskom okviru.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta Udruge donosi Skupština na način i po postupku utvrđenom člankom 21. ovog Statuta, nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku, 21. svibnja 2026.

PREDSJEDNIK UDRUGE